

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/022/20 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 23.07.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DEKANLIĞA VEKALET SÜRECİ İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan	Geçici Görevlendirme, Yıllık İzin, Sağlık İzni kullanma talebi veya görevlendirme onayı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir .	*657 Devlet Memurları Kanun *2547 Sayılı YÖK Kanunu
Rektörlük Makamı	Rektörlük Makamına imzaya sunulur	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra EBYS'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Rektörlüğe gider.	*UBYS
Dekan	Evrağın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.	Belge Rektör tarafından onaylandıktan sonra ilgili kişiye gider	*UBYS

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından onaylanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı	